

令和6年度 事業報告書

団体名		代表者名	
助成額	金		円
事業区分	体験活動事業		
事業名			
事業報告 (実施した事業の概要、会場、参加人数など)			
実施内容			
事業実施の効果 (計画時との差異や評価、課題なども記載して下さい)			
実施内容			
収支決算			
収 入		支 出	
項 目	金額 (単位:円)	項 目	金額 (単位:円)
自己資金・主催者負担		会場費	
参加料		事務費	
当財団からの助成金		交通費	
他団体からの助成金		印刷代	
他団体からの協賛金		保険料	
他団体からの寄付金		賞品代	
自治体等からの交付金		講師謝礼	
入場料収入		雑費	
広告料収入		その他	
プログラム等売上収入		左記「自己資金・主催者負担」額が、「当財団からの助成金」額の2倍未満の場合は、助成決定額の満額でお支払い出来ない場合があります。	
その他収入			
収 入 合 計	0	支 出 合 計	0
※添付資料 (本報告書には以下の書類を添付してください)			
支出経費の領収書の写し			
当財団助成の旨を表示したポスター、パンフレット、チラシ、冊子等の印刷物			
事業実施状況写真 (3枚程度)			

★対象経費

項目	内容
企画制作費	企画制作費、作品借料、材料費等
文芸・音楽費	著作権使用料、脚本料、演出料、振付料、台本料、翻訳料、作曲料、作詞料、編曲料、楽器借料、楽譜借料、調律料等
会場・舞台費	会場使用料(付帯設備使用料含む)、会場設営費、音響費、照明費、大道具費、小道具費、舞台美術費、衣装費、道具・楽器運搬費等
印刷・宣伝費	チラシ・ポスター・入場券・プログラム・図録印刷費(無料配布分のみ)、台本印刷費、楽譜印刷費、各種デザイン料、広告宣伝費(テレビ、ラジオ、新聞、雑誌、web広告等)、看板製作費(当該事業にかかるもので事業終了後撤去できるもの)等
通信・運搬費	案内・DM送付料、郵便代、切手代、宅配便代、送料等
旅費	出演者・講師等の交通費、宿泊費等
出演料・謝金	指揮料、演奏料、出演料、司会料、講師謝金、会場整理員謝金(当該事業のための臨時的なものに限る)等
事務費	消耗品費、録音・録画・写真記録費(当該事業の成果記録用に限る)、催事保険料、感染症対策費等

★対象外経費

(1) 社会通念上、公金でまかなうことがふさわしくない経費 ○飲食費 ○交際費 ○接待費 ○レセプションやパーティーにかかる経費 ○打ち上げ代 ○手土産代等
(2) コンクール、公募展にかかる賞金、賞品代、記念品代
(3) 有料で配布する図録等の印刷費
(4) 航空・列車の特別料金(グリーン車、ファーストクラス等)、タクシー代
(5) 申請団体の構成員にかかる経費 ○出演料 ○出品料 ○賃金(残業代含む) ○謝礼、旅費等
(6) 当該事業の終了後、団体や個人の所有物および実施地設備となるものにかかる経費 ○楽器購入費 ○楽譜購入費 ○ユニフォーム等購入費 ○作品購入費 ○什器制作・購入費 ○工事費 ○案内板設置費(取り外しできないもの)等
(7) 当該事業以外で使用するものにかかる経費 ○事務機器購入費 ○事務用品購入費
(8) 団体運営のための経常的経費 ○事務所維持費(家賃、光熱水道費等) ○団体ウェブサイト制作・運営費 ○電話代等
(9) 入場券販売手数料、支払振込手数料、印紙代

※対象経費であっても、社会通念上、著しく高額と認められる場合は、助成の対象外となります。